



OPRICHTING

1

Heden, zeventwintig maart tweeduizend vijftien,-----
 verschenen voor mij, mr. Edwin Cornelis van Luijn, als waarnemer van Mr.-----
 Augustinus Wilhelmus Cornelis van Susante, notaris te Best-----

1. de heer **Marc Wilhelmus Gijsbert PONJÉE**, wonende te 5491 HS Sint-----
 Oedenrode, Bernhardstraat 47, geboren te Eindhoven op achttien mei-----
 negentienhonderd vierenzeventig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart,---
 nummer IR89K9450, uitgegeven te Sint-Oedenrode op vierentwintig oktober----
 tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van
 het geregistreerd partnerschap;-----
2. mevrouw **Petronella Christina VAN MANEN**, wonende te 5491 TC Sint-----
 Oedenrode, Pijnhorstweg 2, geboren te Heteren op vijf april negentienhonderd--
 drieënvijftig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 4232889000,-----
 uitgegeven te Sint-Oedenrode op achtentwintig maart tweeduizend zeven,-----
 gehuwd;-----
3. mevrouw **Astrid Margaretha Geertruida Maria WILCKE**, wonende te 5491 JA-----
 Sint-Oedenrode, Mauritsstraat 41, geboren te Purmerend op twaalf december--
 negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort,-----
 nummer NYDP344F7, uitgegeven te Sint-Oedenrode op dertig oktober-----
 tweeduizend twaalfon gehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het
 geregistreerd partnerschap;-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en---
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Artikel 1 Naam, zetel en duur-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkraad KCKRooi**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sint-Oedenrode.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd-----

Artikel 2 Doel-----

1. De stichting is geen politieke en/of levensbeschouwelijke organisatie en heeft ten-
 doel -----
 - a. het bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de wijk "Kienehoef,-----
 Cathalijne en Kinderbos" en directe omgeving in het algemeen-----
 - b. het borgen van de belangenbehartiging van de bewoners in die wijk in het-----
 bijzonder;-----
 alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door-----
 - a. het aanspreekpunt in de wijk te zijn;-----
 - b. het zijn van de gesprekspartner van de overheden op elk niveau;-----
 - c. het inventariseren van behoeften en knelpunten onder inwoners van-----
 "Kienehoef, Cathalijne en Kinderbos";-----
 - d. informatie en voorlichting al dan niet door middel van publicatie;-----
 - e. het bevorderen van de onderlinge contacten binnen de wijk "Kienehoef,-----
 Cathalijne en Kinderbos";-----
 - f. het nastreven van volledige inspraak van de bewoners ten aanzien van-----
 openbare voorzieningen in "Kienehoef, Cathalijne en Kinderbos";-----
 - g. het stimuleren, bevorderen en faciliteren van de samenwerking tussen alle----
 groeperingen en belanghebbenden in de wijk "Kienehoef, Cathalijne en-----
 Kinderbos";-----
 - h. het verkrijgen van geldmiddelen door middel van sponsoring, reclame-----
 inkomsten, donaties, en subsidies ;-----
 - i. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.-----

Artikel 3 Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- eventuele opbrengsten van activiteiten van de stichting;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen, of zal het enige overblijvende bestuurslid, trachten binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan een termijn van vier (4) jaren. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftredend kunnen zijn.
7. Aftredende leden zijn herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
8. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5 Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Sint-Oedenrode, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van



- oproepingsbrieven (elektronisch of via de post). In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet door middel van enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6. Begunstigers

1. Begunstigers zijn degenen, die het doel van de stichting onderschrijven en zich als begunstiger bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als begunstiger zijn toegelaten.
2. Begunstigers hebben ten minste een maal per jaar een vergadering met het bestuur van de stichting, waarin het bestuur het beleid van het afgelopen jaar en het te voeren beleid voor het komende jaar toelicht.

Artikel 7. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig zijn.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door een of meer adviseurs.
5. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te laten uitvoeren door een of meer commissies, welke door het bestuur worden benoemd.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
8. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
9. Het bestuur kan schriftelijk of per e-mail volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8.

Einde bestuurslidmaatschap

1. Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 lid 6 door het bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap door overlijden van een bestuurslid, bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), evenals bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. Voort kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur door het bestuur worden ontslagen;
 - a. Het besluit tot ontslag kan alleen geschieden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn;
 - b. De stem en de aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft wordt bij het bepaalde in lid 3 niet meegeteld;
 - c. De betrokkene heeft het recht de vergadering waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen en daarin het woord te voeren;
3. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van de gemeenteraad van Sint-Oedenrode, noch de functie van burgerlid, binnen een door de gemeenteraad ingestelde commissie, bekleden. Een zittend lid van het bestuur dat wordt gekozen als lid van de gemeenteraad, of als burgerlid, dient zijn functie zo spoedig mogelijk na benoeming als zodanig ter beschikking te stellen.

Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een kascommissie die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennisgenomen van het door de kascommissie uitgebrachte verslag. Vaststelling zonder



voorbehoud strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem in het-----
afgelopen boekjaar gevoerde beheer.-----

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien (10) jaar---
lang te bewaren.-----

Artikel 10. Reglement-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 11 Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden--
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature-----
bestaat.-----

Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of
vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende--
ten minst zeven (7) dagen, docht uiterlijk dertig (30) dagen na de eerste te houden
vergadering met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot--
het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,---
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar-----
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken,-----
binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Artikel 12. Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit
is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van
haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het liquidatie besluit andere-----
vereffenaars zijn aangewezen.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting-----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-----
bested overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-
stichting gedurende tien (10) jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te
wijzen persoon.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december-----
tweeduizend vijftien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:--

de heer Marc Wilhelmus Gijsbert PONJÉE, voornoemd, als voorzitter;-----

mevrouw Petronella Christina VAN MANEN, voornoemd, als secretaris;-----

mevrouw Astrid Margaretha Geertruida Maria WILCKE, voornoemd, als-----

penningmeester.-----

Deze akte is verleden te Best op de dag die in het hoofd van deze akte staat-----

vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte-----

geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben-----

ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn-----

gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

